



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„PROSTA DROGA DO KARIERY
– ZAGRANICZNE STAŻE ZAWODOWE MZSP”**

w ramach

**PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU
SPOŁECZNEGO 2021-2027**

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin projektu „Prosta droga do kariery – zagraniczne staże zawodowe MZSP” określa cele projektu, zasady jego realizacji, kryteria kwalifikacyjne do udziału w projekcie, zasady rekrutacji uczestników do projektu oraz ich prawa i obowiązki.
2. Projekt „Prosta droga do kariery – zagraniczne staże zawodowe MZSP” realizowany jest przez Michalicki Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Bronisława Markiewicza w Miejscu Piastowym.
3. Działania projektowe prowadzone będą przez okres 12 miesięcy, od 2.10.2023 r. do 1.10.2024 r.
4. Projekt realizowany jest w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Przyznane dofinansowanie na realizację projektu wynosi 279 609,41 PLN i obejmuje dofinansowanie w proporcji: 82,52% budżet środków europejskich i 17,48% środków budżetu krajowego.
6. Koordynatorem Projektu jest Pani Justyna Nowotarska.
7. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) projekcie – rozumie się przez to projekt „Prosta droga do kariery – zagraniczne staże zawodowe MZSP”;
 - b) szkole/MZSP – rozumie się przez to Michalicki Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Bronisława Markiewicza w Miejscu Piastowym;
 - c) instytucji partnerskiej – rozumie się przez to organizację TM Internship limited, która współpracuje ze szkołą w zakresie prawidłowej realizacji projektu;
 - d) uczniu – rozumie się przez to ucznia/uczennicę Michalickiego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. ks. Bronisława Markiewicza w Miejscu Piastowym;
 - e) uczestniku projektu – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/-a został/a zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie.
 - f) rodzicu lub opiekunie prawnym – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika projektu.



§ 2 Cele projektu

Cele projektu to:

1. Promocja szkoły i nadanie jej międzynarodowego charakteru poprzez umożliwienie uczniom rozwoju zawodowego poza granicami kraju;
2. Wzrost kompetencji i umiejętności zawodowych uczniów biorących udział w projekcie – zwiększenie ich szans na zatrudnienie;
3. Zapoznanie uczestników projektu z innowacjami technologicznymi stosowanymi w zagranicznych przedsiębiorstwach i wzrost ich kompetencji cyfrowych;
4. Zwiększenie efektywności nauki j. angielskiego u uczniów biorących udział w projekcie i przełamanie ich bariery językowej;
5. Poznanie kultury i obyczajów panujących w Irlandii przez uczestników projektu.

§ 3 Realizacja projektu

1. Realizacja projektu składać się będzie z następujących etapów:
 - a) przeprowadzenie procesu rekrutacji uczestników do projektu;
 - b) zorganizowanie zajęć z przygotowania językowego, kulturowego i psychologicznego w okresie **maj/czerwiec 2024 r.**;
 - c) zawarcie umów z uczestnikami projektu;
 - d) miesięczne praktyki zawodowe w Irlandii, które odbędą się w terminie **od 1 lipca 2024 r. (poniedziałek) do 26 lipca 2024 r. (piątek)**;
 - e) podsumowanie zrealizowanych działań projektowych, sporządzenie sprawozdań i raportów końcowych.
2. Lot do Irlandii będzie miał miejsce w niedzielę – **30 czerwca 2024 r.**, natomiast lot powrotny, w niedzielę – **28 lipca 2024 r.**



3. W trakcie realizacji projektu, każdy z jego uczestników będzie miał zapewnione:
- a) zajęcia z języka angielskiego (15 godzin lekcyjnych);
 - b) zajęcia przygotowania kulturowego (5 godzin lekcyjnych);
 - c) zajęcia przygotowania psychologicznego (5 godzin lekcyjnych);
 - d) 4 – tygodniowy staż zawodowy w innowacyjnych przedsiębiorstwach irlandzkich;
 - e) ubezpieczenie NNW i OC dla każdego uczestnika projektu – polisa grupowa;
 - f) transport z Miejsca Piastowego na lotnisko w dniu 30 czerwca 2024 r. (niedziela) oraz z lotniska do Miejsca Piastowego w dniu 28 lipca 2024 r. (niedziela).
 - g) bilety lotnicze, bilety na transport lokalny w Irlandii;
 - h) zakwaterowanie i wyżywienie w sprawdzonych rodzinach irlandzkich;
 - i) program kulturowy realizowany w Irlandii (2 wycieczki: np. Killarney National Park oraz Kinsale Trip);
 - j) kieszonkowe;
 - k) opiekę polskich nauczycieli mówiących w j. angielskim oraz osób wspierających, zapewnionych przez instytucję partnerską: mentora (pomoc dla uczniów, monitorowanie ich postępów) i opiekuna (dostępność 24 godz. na dobę, zapewnienie wsparcia o każdej porze i w każdej sprawie);
 - l) certyfikat Europass – Mobilność.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

1. Projekt skierowany jest do uczniów MZSP, uczęszczających w roku szkolnym 2023/2024 do klasy III i IV Technikum: Informatycznego, Organizacji Reklamy lub Grafiki i Poligrafii Cyfrowej.
2. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 20 uczniów, którzy uzyskają największą ilość punktów wynikających z następujących kryteriów naboru:



a) średnia ocen z przedmiotów zawodowych za I semestr:

Średnia ocen	Ilość punktów
6,0 – 5,1	12 pkt
5,0 – 4,5	10 pkt
4,4 – 4,0	8 pkt
3,9 – 3,5	4 pkt
3,4 – 3,0	2 pkt

b) ocena z j. angielskiego za I semestr:

Ocena	Ilość punktów
6,0	6 pkt
5,0	5 pkt
4,0	4 pkt
3,0	3 pkt

c) ocena z zachowania za I semestr:

Ocena	Ilość punktów
wzorowe	6 pkt
bardzo dobre	5 pkt
dobrze	4 pkt
poprawne	3 pkt
nieodpowienie / naganne	brak możliwości udziału w projekcie

d) posiadanie dodatkowych umiejętności potwierdzonych odpowiednim dokumentem np. certyfikatem CISCO, językowym - max 6 pkt (1 pkt za każdą dodatkową umiejętność);

e) wynik z testu językowego - max 20 pkt do zdobycia.

3. W procesie rekrutacji, maksymalnie można zdobyć 50 punktów.
4. W przypadku osiągnięcia przez uczniów takiej samej ilości punktów, o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie ocena z j. angielskiego, w dalszej kolejności: średnia ocen z przedmiotów zawodowych oraz ocena z zachowania za I półrocze w roku szkolnym 2023/2024.



§ 5

Zasady rekrutacji uczestników projektu i procedura odwoławcza

1. Procedura rekrutacyjna prowadzona będzie z zachowaniem zasady równego dostępu do informacji o realizowanym projekcie, zasady równości szans bez względu na płeć, wyznanie itp.
2. Rekrutację uczniów do projektu przeprowadza, powołana w tym celu Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi następujące osoby: Dyrektor MZSP, Koordynator Projektu oraz wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele.
3. Uczeń spełniający kryteria kwalifikacyjne określone w § 4, składa w **Biurze Projektu, u Koordynatora Projektu**, w terminie **do dnia 15 marca 2024 r., do godz. 12:00** kompletne, prawidłowo wypełnione dokumenty aplikacyjne:
 - a) formularz zgłoszeniowy do projektu, wypełniony czytelnie, drukowanymi literami, podpisany:
 - w części A, przez prawnego opiekuna oraz kandydata na uczestnika projektu;
 - w części B, pkt 1, przez wychowawcę klasy do której uczęszcza uczeń ubiegający się o udział w projekcie;
 - b) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności np. certyfikat CISCO, językowy itp.;
4. Druk formularza zgłoszeniowego do projektu można pobrać ze strony www.mzsp.pl, druki te dostępne są również w Biurze Projektu.
5. Uczniowie, którzy złożą w terminie prawidłowo wypełnione dokumenty, przystąpią do testu z j. angielskiego. Uczniowie zostaną poinformowani przez wychowawcę o dokładnym dniu, godzinie i miejscu jego przeprowadzenia (pomiędzy 18 a 22 marca 2024 r.).
7. Komisja Rekrutacyjna, w terminie **do dnia 5 kwietnia 2024 r.**, na podstawie sumy uzyskanych punktów przez każdego z uczniów, ogłasza wyniki rekrutacji:
 - a) sporządza protokół z rekrutacji wraz z załącznikiem - listą rankingową, składającą się z listy głównej oraz listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie;
 - b) podpisuje protokół potwierdzający wybór uczestników do projektu;



- c) zamieszcza listę rankingową na stronie internetowej szkoły (www.mzsp.pl) oraz na tablicy ogłoszeń obok sekretariatu.
8. Każdemu uczniowi biorącemu udział w procesie rekrutacji przypisany jest numer identyfikacyjny składający się z 5 ostatnich cyfr jego numeru PESEL.
 9. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do projektu, zawierać będzie numery identyfikacyjne uczniów oraz sumy uzyskanych przez nich punktów.
 10. W sytuacji zbyt małej ilości osób zakwalifikowanych do projektu, szkoła zastrzega sobie prawo do modyfikacji kryteriów rekrutacji i przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
 11. Uczniom, którzy nie zakwalifikują się do projektu, przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie do 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
 12. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołania i w terminie do 5 dni roboczych od ich wpłynięcia, wydaje ostateczną decyzję.
 13. W przypadku rezygnacji ucznia z udziału w projekcie, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu, pierwszej osoby z listy rezerwowej.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego uczestnictwa zajęciach przygotowania językowego, kulturowego i psychologicznego;
 - b) nieodpłatnego wyjazdu na staż zagraniczny;
 - c) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, zobowiązane są w szczególności do:
 - a) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - b) zachowania dyscypliny oraz właściwej postawy i kultury osobistej w trakcie realizacji projektu (uczestnik projektu nie używa wulgarnego słownictwa, odnosi się z szacunkiem do innych, nie stosuje żadnych używek);



- c) aktywnego uczestnictwa w zajęciach przygotowania językowego, kulturowego i psychologicznego;
- d) podpisania umowy o staż;
- e) uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych przed wyjazdem na staż;
- f) odbycia stażu zawodowego zgodnie z umową, programem stażu, regulaminami obowiązującym w miejscu odbywania stażu;
- g) wypełniania poleceń: koordynatora projektu, nauczycieli, opiekuna i mentora zapewnionego przez instytucję partnerską, pracodawców i opiekunów nadzorujących przebieg stażu w irlandzkich przedsiębiorstwach oraz innych osób zaangażowanych w działania projektowe;
- h) informowania w trybie natychmiastowym opiekunów o wszelkich problemach, nieprawidłowościach lub zmianach dotyczących stażu;
- i) uczestnictwa w realizacji programu kulturowego (w wycieczkach) i innych formach aktywności zaplanowanych w projekcie;
- j) uczestnictwa w ewaluacji projektu, np. poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych;
- k) złożenia raportu końcowego z uczestnictwa w projekcie w systemie Beneficiary Module;
- l) uczestnictwa w spotkaniu podsumowującym realizację projektu.

§ 7

Rezygnacja z udziału w projekcie i rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny i bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, w terminie do 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia przez Komisję Rekrutacyjną wyników rekrutacji. Rezygnację składa się na piśmie do Dyrektora MZSP.
2. W przypadku braku realizacji zobowiązań, wynikających z udziału w projekcie, szkoła ma prawo rozwiązać umowę zawartą z uczestnikiem projektu i obciążyć łączną sumą kosztów przewidzianych na jego udział w projekcie.



3. W sytuacji rozwiązania umowy przed terminem jej wygaśnięcia z powodu „siły wyższej” rozumianej jako zaistnienia wydarzenia, którego nie można było wcześniej przewidzieć, będącego poza kontrolą uczestnika projektu, nie wynikającego z błędu lub zaniedbania z jego strony - kwestia zwrotu dofinansowania będzie ustalana indywidualnie.

§ 8

Zasady ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu przetwarzane będą w celu umożliwienia rekrutacji, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu na podstawie *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (zwanym „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych jest Michalicki Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Ks. Bronisława Markiewicza w Miejscu Piastowym, adres: ul. Ks. Br. Markiewicza 25 b, 38-430 Miejsce Piastowe.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 października 2023 r.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie, z zastrzeżeniem zachowania formy pisemnej.
3. Wszelkie uwagi dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu oraz sprawy związane z jego interpretacją należy przekazywać do Koordynatora Projektu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły www.mzsp.pl oraz w Biurze Projektu.